



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДОБРУДЖА”- СИЛИСТРА

✉ 7500 гр. Силистра ул. „Д-р Анастас Янков” № 39 тел: 086/821 968

e-mail: info-1900560@edu.mon.bg <https://dobrudja-silistra.net/>

УТВЪРЖДАВАМ:

VIOLETA ALEKSIEVA
VASILEVA

Digitally signed by VIOLETA
ALEKSIEVA VASILEVA
Date: 2026.10.01 08:59:35 +03'00'

Директор на ДГ „Добруджа“

Заповед №16/15.09.2026г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ДОБРУДЖА“

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №2 от 15.09.2026 год.

Годишният план се приема на основание чл. 263, ал.1, т. 5 от ЗПУО.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият анализ се прави с цел създаване на стратегически документи на Детската градина, като данните ще бъдат използвани за последващ сравнителен анализ и даване на перспектива за изпълнение и развитие.

1. Аналитична справка:

Организация и управление на детската градина:

ДГ „Добруджа” се намира на територията на гр. Силистра. Тя е публична общинска собственост. Детската градина се намира в компактна сграда, построена през 1981 година. Отговаря на всички съвременни изисквания към специализираните функции и нужди на съвременен детски комплекс. Има занимални на групите (4), спални (4), голям и оборудван физкултурен салон, малка зала за допълнителни дейности, административен корпус, медицински кабинет, кабинети на: психолог, ресурсен учител и логопед, методичен кабинет, кухненски блок. Територията на детската градина е озеленена с насаждения.

Работният режим е петдневен с дванадесет часова продължителност на работния ден (от 6,00 до 18, 30 часа) при двусменна организация на работното време.

От детската градина се прилага системата на делегиран бюджет. Финансирането ѝ се осъществява чрез средства от държавния бюджет, получени по единни разходни стандарти за едно дете, одобрени с акт на Министерския съвет въз основа на формули за всяка отделна дейност за възпитанието, подготовката и обучението на деца в общинските детски градини в системата на предучилищното и училищно образование.

В ДГ „Добруджа” има изградена символика: знаме и лого.

Анализ на обхвата на децата през предходната година:

През изминалата учебна година функционираха 4 градински групи. Бяха прети 136 бр. деца, от които 103 деца записани на задължително обучение – 33 деца втора възрастова група, 35 деца трета възрастова група и 35 деца четвърта възрастова група.

Кадрово осигуряване:

През изминалата учебна 2025/2026 година детската градина беше кадрово обезпечена с необходимия персонал: педагогически 11 бр., медицински – 1 бр., непедagogически персонал – 11 бр.

- **Образование и квалификация на педагогическия състав**

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Проф. бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1					1		
2	Старши учители	6	3	1	2		1	1	4	1
3	Учител	2	2							
4.	Логопед	1	1							
5.	Ресурсен учител	1	1						1	
6.	Психолог	1	1							1

- **Непедагогически персонал**

№	Длъжност	Брой
1	Гл. счетоводител	1
2	Касиер-домакин	1
3	Помощник възпитатели	6
4	Помощник на учителя	2
5	Готвач	1
6	Помощник-готвач	1
7	Огняр	1

Форми на самоуправление на детската градина:

- Педагогически съвет;
- Общо събрание;
- Обществен съвет.

Дейността на органите за самоуправление се регламентират с отделни актове на ДГ.

II. АНАЛИЗ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА 2025– 2026Г.:

1.1 Организация:

Основен вид дейност на детската градина е педагогическата. За осъществяване на нормално протичане на педагогическата дейност се осъществява още административно – управленска дейност, стопанско– финансова, допълнителни обслужващи основната дейност, разработени в комплект от длъжностни трудови характеристики.

Образователно-възпитателната работа има светски характер и се осъществява на книжовен български език. Възпитанието и обучението на децата се организира и провежда в съответствие с конвенцията на ООН за правата на детето, Закона за закрила на детето и утвърдените политики и стратегии на република България, хармонизирани с европейската образователна рамка, Закона за предучилищно и училищно образование, както и Наредбите регламентиращи приложението на ЗПУО.

През учебната 2025/2026 година в ДГ „Добруджа“ бе осигурена необходимата предметно – педагогическа среда за пълноценно протичане на образователно – възпитателната работа, съобразена с възрастовите и индивидуални особености на развитието на децата в предучилищна възраст и със съвременните тенденции за стимулиране на познавателно – творческата активност, формиране на основните компоненти на готовност за училище. Обновяването на базата продължи и тази година. Поддържането и обновяването на материално – техническата база е непрекъснат процес. Интериорът и екстериорът бяха обновени по посока на безопасност и стимулиране на детската активност среда.

За ефективна комуникация със семейната общност и работещите в детската градина освен се използваха и електронен дневник, социални мрежи платформи.

1.2 Приоритети и ориентири:

Образователно – възпитаелната работа през изтеклата учебна година беше ориентирана:

- **Към осъществяването на основната цел, заложена в Годишния план:**
„Осигуряване на стимулираща среда, педагогически и здравни условия за качествено образование и развитие на общочовешки ценности на всички деца”;
- Към следване на ръководните принципи и ценности, внедрени в изведените мисия, визия и приоритети;
- Към повишаване на квалификацията на педагогическата колегия и прилагане на съвременни образователни технологии и европейски компетенции;
- Към правилно степенуване на етапите на образование в детството и определяне на доминантните дейности за отделните възрасти;
- Към изграждане на позитивни отношения и нагласи, осигуряващи прогрес в образованието през предучилищния период;
- Към постигане на все по –добри взаимоотношения и взаимодействия в триадата дете – учител – учител;

- Към партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, обществени и други институции.

1.3 Програмна система:

Програмната система на ДГ „Добруджа” е разработена така, че да утвърждава, цени и насърчава развитието на знания, умения и отношения у децата, които ще са необходими в бързо променяща се действителност, за да могат:

- Да посрещат промяната и оказват влияние върху нея;
- Мислят критично и правят избор;
- Откриват и решават проблеми;
- Да бъдат творци с развито въображение и находчивост;
- Подготовка на децата за училище.

Използвани бяха познавателните книжки на издателство „Бит и техника”. Образователното съдържание бе съобразено с възрастовите особености и индивидуални възможности на децата чрез сполучливо подбрани методи и средства на педагогическо взаимодействие. Познавателните книжки бяха използвани системно в ежедневната педагогическа работа. Направени бяха диагностични процедури за входящо и изходящо ниво на децата по групи. Резултатите бяха своевременно описани в ел. дневник. Седмичният хорариум бе спазван във всички групи. Организацията, планирането и провеждането на образователно-възпитателната работа бе синхронизирано, професионално аргументирано и системно отразявано в ЗУД.

През учебната 2025/2026г. основната цел на педагогическия екип бе осигуряването на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето. Нейното реализиране осъществихме чрез оптимизиране на възпитателно-образователния процес, като на всички педагози бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни стандарти

Правилното планиране, създадената система за организация, осигуреното единство и непрекъснатост на образователно-възпитателен процес, както и съгласуваната отчетност на резултатите бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на управление, организация, структура и методика на обучение през учебната 2025/2026г.

ДГ „Добруджа” продължи своето развитие и утвърждаване като детската градина е с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя и помощник възпитателите - да бъдат консултанти и партньори на детето в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

1.4 Образователно – възпитателната работа в подготвителните групи бе изцяло подчинена на акцента – подготовка на децата за училище. Педагогическото взаимодействие за овладяване на българския език и литература се използва като основа на социално-комуникативната образователна среда и взаимовръзка с образователното съдържание по всички образователни направления. Достигната е социална и интелектуална училищна готовност. След завършване на подготвителната група в детската градина децата са готови за поемане на нова социална роля - ученик.

1.5 Адаптация.

Безболезнената адаптация на най-малките – първа възрастова група, както и на новоприетите деца от други възрастови групи бе осъществявана чрез прилагането на позитивният модел за адаптация на ДГ „Добруджа“.

Цялостната образователно – възпитателна работа на педагогическия, медицинския и непдагогически персонал е вярно ориентиран по посока успешна и адекватна адаптация на децата. Създадена е оптимална позитивна среда, в която децата да се чувстват спокойни, защитени, приети, която дава възможност и мотивира за разгръщане на потенциалните им възможности.

1.6 Участие в проекти и програми за реализиране на целите на ДГ:

- Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта ПМС 129/ 11.07.2000г./ под мотото „Спорт-здраве-щастливо детство“.
- Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа"- изплащане обезщетенията на пенсионирани учители.
- Участие в европейска схема за предлагане на плодове и мляко „Схема училищно мляко" и „Схема училищен плод " в училищата и детските градини. Финансират се от бюджета на РБ/ДФ „Земеделие" и финансовата подкрепа на ЕС.
- През периода 2024г.-2029г. ДГ „Добруджа“ ще участва в Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“
- Национална програма „Безопасност на движението по пътищата“, Модул 2„Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“

1.7 Квалификационни форми през годината.

През учебната 2025/2026 учебна година бяха осъществени външни и вътрешни квалификационни форми.

1.8 Мониторинг и контрол

Основен акцент на контролната дейност на директора през учебната 2025/2026 година:

- Професионалната компетенция на учителите по посока на изграждане на ценностна система у децата, ориентирана към транспортна култура и формираните знания за елементите на пътната среда и безопасно поведение на улицата според възрастовите особености на децата.
- Достигнатата социална и интелектуална училищна готовност на децата от четвърта възрастова група.

СИЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛТАТИ:

- ✚ Изградена привлекателна, здравословна, разнообразна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание;
- ✚ Пълен капацитет на групите и много добър средна месечна посещаемост.
- ✚ Прозрачност в работата на целия екип и пълна информираност на родителите;
- ✚ Гарантиране на детското право на избор на дейност;
- ✚ Работещ педагогически екип с богата професионална, информационна култура, висока степен на професионална рефлексия и професионални умения;

- ✚ Приоритетна работа на педагогическия екип за ранно ограмотяване, с насоченост към ранно формиране на мотиви за учене и осигуряване на плавен преход от детската градина към училищната среда.
- ✚ Единодействие в работата на целия персонал в стремежа да се защити визията за ДГ „Добруджа“ като образователна институция, която дава добра подготовка на децата, и в която се надграждат традициите и се спазват определен ред и правила на поведение;
- ✚ Качественото планиране на дейностите е решаващо условие за усъвършенстването на организацията, структурата и управлението на ДГ „Добруджа“;
- ✚ Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в ежедневната работа;
- ✚ Оптимално разпределение на финансовите средства и тяхното разходване в условията на делегиран бюджет;
- ✚ Много добро взаимодействие и сътрудничество с организации, обществеността в квартала и родители;
- ✚ Подобряване на материално-техническата база по групите и в административните кабинети, обогатяване на библиотечния фонд;
- ✚ Поддържане на УЕБ-страница.
- ✚ Добро сътрудничество и взаимодействие с родителите и Обществения съвет;
- ✚ Добро сътрудничество с всички образователни и други институции в община Силистра;
- ✚ Системен контрол и прозрачност в работата и организацията от страна ръководството;

ИЗВОДИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА:

Чрез създадената ефективна организация, детската градина е в състояние да решава поставените си цели и задачи от Стратегията. Отговорно е отношението на целия екип за предоставянето на качествено образование на децата, както и за повишаване конкурентноспособността на образователната институция, която е с изграден имидж в общественото пространство.

III. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Цели:

1. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование чрез практическа насоченост на обучението за стимулиране стремежа на всяко дете за самостоятелно откриване на връзки и зависимости.
2. Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия екип чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма;
3. Утвърждаване на отличителен имидж на ДГ „Добруджа“ - средище за гарантиране на пълноценна психолого-педагогическа подкрепа на съвременното дете.
4. Утвърждаване на демократичен стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за

висока професионална реализация и развитие на учителите

Основни задачи:

1. Изграждане на организационна култура, ориентирана към утвърждаване на традиции, ценности и просперитет.
2. Осигуряване на игрово-познавателно пространство където възпитанието и обучението се реализират като взаимно свързани процеси, гарантиращи културата на индивидуалността и на обществото.
3. Ефективно използване на целодневната организация за прилагане на иновации в образованието, STEM и за създаване и използване на открити образователни пространства.
4. Съхранение и развитие на знанието в институцията чрез подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентация към резултатите на всяко дете чрез индивидуална подкрепа, интегриране на различните видове активност и пълноценно използване на наличните ресурси.
5. Утвърждаване на система от педагогически дейности в най-добър интерес на детето и неговия успех за развитие на интересите, способностите и таланта на детето, съобразявайки се с индивидуалната динамика в неговото развитие.
6. Модернизиране на управлението на детската градина за адекватни отговори на постоянно променящата се среда и в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното образование.
7. Стимулиране на родителското участие в цялостния възпитателно- образователен процес - деца, учители, родители – заедно за ползотворното взаимодействие и постигане целите, поставени в Стратегията за развитие на ДГ „Добруджа“. Нови техники за ефективна комуникация с деца и родители.
8. Участие в национални кампании, които поставят фокус върху здравословния начин на живот и конструктивните поведения на децата.

ПРИОРИТЕТНИ ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА:

1. Провеждане на държавната и общинската политика в областта на предучилищното образование;
2. Създаване на материални, психолого-педагогически и здравословни условия за отглеждане, възпитаване, социализиране и обучение на децата;
3. Осигуряване на равен достъп, равнопоставеност и качествено предучилищно образование за всички деца;
4. Обхват и задържане в образователната система на децата в задължителна предучилищна възраст;
5. Приоритетно реализиране на „учене в действие“ и „учене чрез правене“ при използване на игровата дейност за постигане на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно обучение;
6. Утвърждаване на ИКТ в организацията, управлението и контрола на образователния процес;

7. Професионално и кариерно развитие на педагогическите кадри;
8. Повишаване ефективността на управлението и качеството на образователния процес чрез усъвършенстване на организационно-методическата и контролната дейност, административното, финансово-стопанското и информационно осигуряване на дейността;
9. Реализиране целите на гражданско образование;
10. Координиране на дейностите за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата;
11. Сътрудничество и координиране на дейностите за противодействие на насилието и тормоза в детската градина;
12. Провеждане на последователна политика за интегриране на деца от уязвими групи;
13. Изява на деца и учители чрез участие в конкурси на различни нива;
14. Включване в Национални програми и Европейски образователни проекти;
15. Осъвременяване и обогатяване на МТБ;
16. Координиране на действията с други институции за усъвършенстване на системата на делегиран бюджет.
17. Прилагане компетентностно-базираният подход, който в съвременното образование намира своята реализация в педагогическото взаимодействие. При него се осъществява непрекъсната обратна връзка - учител - дете – родител. Акцентираща се върху качеството на възпитателно-образователния процес, като се разглежда не количеството информация придобита от детето, а нейното качество. Резултат от педагогическия процес са формираните ключови компетенции.

ЦЕННОСТИ И ПОЛИТИКИ:

- Съхраняване живота, здравето и емоционалното благополучие на децата и служителите в детската градина. Безопасност и сигурност за всички.
- Създаване на условия за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
- Устойчивост и активна позиция на детето в приобщаване към ценностите на гражданското общество – родолюбие, национални традиции и добродетели, познания за света и природата.
- Личностно развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта и потребностите му в условията на приобщаващо образование.
- Оптимизиране на дейностите за физическа активност, за развитие на физически качества, закаляване на децата и подобряване на здравословния им статус.
- Използване на ИКТ за разгръщане на пълноценен образователен процес, ориентиран към детето, неговото познание, развитие и творчество.
- Повишаване на квалификацията на учителите и административните специалисти в областта на информационните технологии и приложението им в пряката работа.
- Качество на образованието чрез подкрепа във вътрешноинституционални методически обединения.

- Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, подкрепа, сътрудничество, консултиране и мотивиране на младите педагогически специалисти .
- Реализиране на образователни проекти - предизвикателство за съвместна работа и откриване на нови реалности за мотивиране на учителите.
- Утвърждаване на Обществения съвет като органи за подпомагане на дейността в условията на делегиран бюджет и привличане на родителската общност за каузата на детската градина.
- Съблюдаване на законността, етиката и толерантността във взаимоотношенията между участниците в образователния процес.
- Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на динамично променящата се външна среда.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

№	Група	Име на групата	Учители	Пом. - възпитател
1.	I група	„Слънчогледи“	Мария Савова - старши учител, ДГ Павлина Петрова- учител, ДГ	Диляна Димитрова
2.	II група	„Звездичка“	Илиана Неделчева –старши учител, ДГ Фикрия Мухсин – старши учител, ДГ	Виолета Костова
3.	III група	„Калинки“	Йорданка Стоянова – старши учител ДГ Ралица Симова – стари учител, ДГ	Галина Петрова
3.	IV група	„Мики Маус“	Диана Великова - старши учител, ДГ Владислава Йорданова - учител, ДГ	Марияна Лазарова

ЕКИП ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Психолог – Диана Христова	Логопед – Габриела Митева	Ресурсен учител-Силвия Марчева	Помощници на учителя: Бойка Йоргова Боряна Нинова
---------------------------	---------------------------	--------------------------------	---

ОРГАНИЗАЦИОННО-РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИ /ГРУПИ И КОМИСИИ/

1. РАБОТНИ ГРУПИ:

Работна група	Председател	Членове
Група за педагогически съвети и съвещания	В. Василева- директор	1. Й. Стоянова- ст. учител - протоколчик на педагогически съвети и съвещания 2. Мария Савова-старши учител
Група за общи събрания	В. Василева - директор	1. А. Тефик – Касиер-домакин 2. И. Неделчева – ст. учител протоколчик
Група за вътрешна и външна квалификация	М. Савова - ст. учител	1. Ф. Мухсин - ст. учител 2. Й. Стоянова– ст. учител
Група за празници, развлечения ритуали	Й. Стоянова – ст.учител	1. В. Йорданова- учител, 2. Р. Симова- ст. учител, 3. П. Петрова- учтел
Група по условия на труд	В.Василева - директор	1. А. Тефик– представител на работниците и служителите 2. Ф. Мухсин– ст. учител - зам. председател
Група за самооценяване	М. Савова - ст. учител	1. Д. Великова- ст. учител 2. Ф. Мухсин – ст. учител
Група за поддръжка на фейсбук страницата на детската градина	В. Йорданова – учител	Учители на групите – поддръжка

2.КОМИСИИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

Комисия	Председател	Членове
Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	В. Василева - директор	1. Ф. Мухсин – с т . учител 2. А. Тефик – касиер-домакин
Комисия за защита от природни бедствия и тероризъм	В. Василева - директор	1. А. Тефик – касиер-домакин 2. Р. Симова – ст. учител
Постоянна комисия по дарения	Д. Великова - ст. учител	1. Ф. Мухсин-ст. учител 2. Н. Насъфова – гл. счетоводител
Комисия по БДП	Р.Симова – ст. учител	1. В. Неделчева - учител 2. И. Неделчева – с т . учител
Комисия за хигиена и здравеопазване	В. Василева - директор	1. Евгения Тончева - мед. сестра 2. А. Тефик – касиер-домакин
Приобщаващо образование	Ф. Мухсин- координатор	1. Д. Христова – психолог 2. Г. Митева- логопед 3. С. Марчева – ресурсен учител
Комисия за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца	Д. Великова - ст. учител	1. И. Неделчева – ст. учител 2. Й.Стойнова- ст. учител 3. Д. Христова - психолог
Комисия за архивиране на документация, отчитане и унищожаване на дефектни, сгрешени при попълването им и неизползвани бланки на документи с фабрична номерация	Ф. Мухсин - учител	1. П. Петрова– учител 2. Н. Насъфова - счетоводител
Комисия по етика	В. Василева - директор	1. Д. Великова-ст. учител 2. В. Неделчева - учител 3. В. Костова - пом. възпитател
Комисия за сигнали, жалби, оплаквания и предложения	В. Василева- директор	1. М.Савова – старши учител 2. И. Неделчева - учител 3. А. Тефик– касиер-домакин

I. Проекти през учебната 2026/2027г.

№	Тема на проекта	Период на реализиране	Програма/ организация партньор
1.	Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз	02.01.2024 г.- 14.02.2029 г.	Финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове
2.	Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВ и спорта	01.01.2026 г.-31.12.2026 г.-	Министерство на младежта и спорта, ПМС №129/ 11.07.2000 г.
3.	Схема „Училищен плод“	15.09.2026 г. - 31.05.2027 г.	ДФ ”Земеделие”
4.	Схема „Училищно мляко“	15.09.2026 г. - 31.05.2027 г.	ДФ ”Земеделие”
5.	Национална програма „Безопасност на движението по пътищата“	07.2026 г.- 31.12.2026 г.-	Министерство на образованието

II. Дейности, насочени към обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в детската градина:

Вид на общата подкрепа по чл. 13 от Наредба ПО	Дейности за реализиране	Отговорник за реализирането	Време, срок	Начин на отчитане
Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти	Педагогически съвети	Директор	Съгласно плана	Протоколи
	Педагогически съвещания	Директор	Всеки понеделник.	Протоколи

	Регулярни срещи на координатора ПО по план и при нужда	Координатор ПО	Най-малко 4 пъти в годината	Протоколи
Кариерно ориентиране на децата	Запознаване с професии чрез взаимно допълващи се дейности по време на основната и допълнителни форми на педагогическото взаимодействие.	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите, мечти на децата
	Срещи с родители /виртуални/ с различна професионална квалификация.	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите; снимки
	Занимания на децата в кътовете по интереси	Учителите на групите	Всеки ден извън времето на педагогическите ситуации	Снимки в затворените групи в социалната мрежа
	Участие в конкурси за развиване творческите способности на децата	Учители на групите	Целогодишно, след изпращане на информация от директора	Снимки
	Спортни празници	Учителите на групите	Есенен и пролетен спортен празник	Снимки
	Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Учители на групи, психолог	Целогодишно, съгласно утвърдената програма на ДГ	Вписване в дневника на дейностите
Грижа за здравето	Сутрешен филтър. Медицинско обслужване	Медицинска сестра Родителите – предоставяне на информация за здравословното състояние на детето	ежедневно	Тетрадка на МС за филтър
	Антропометрични измервания на децата	Медицинска сестра Учители на групи	Септември 2026г. април 2027г.	Информация на родителските табла
	Дентална профилактика Очен скрининг	Учители на групи	Участие във всички общински и национални инициативи	Снимки

	Компетентност на децата за опазване на здравето и за здравословен начин на живот	Медицинска сестра Учители на групите Помощник-възпитатели	Ежедневно за поведение в/извън детската градина; цялостната дейност в ДГ	Дневник на група
	Обучение на персонала за първа долекарска помощ	Медицинска сестра	Април 2027 г.	Снимки
Поощряване с материални и морални награди	Морални награди - грамоти след конкурси в ДГ	Директор Учители на групи	Целогодишно	Грамоти; снимки
	Материална и морална награда за деца от четвърта група, завършващи детската градина	Директор Учители на групи	Май 2027г. – Заповед на директора след решение на ПС	Връчване на грамоти, плакети и награди на отговарящите на изискванията деца след решение на ПС
Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение с цел изграждане на позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда	Действаща комисия за противодействие на тормоза, насилието и проблемното поведение	Комисия за противодействие на тормоза, насилието и проблемното поведение, учителите на групите	Целогодишно провеждане на институционалната политика на ДГ – Механизъм за противодействие на тормоза; регулярни срещи	Книга за регистриране
	Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение на децата. Спазване на правилата на групата.	Учителите на групите, психолог	В учебно и неучебно време – обсъждане поведението на децата на регулярни срещи на комисията и на педагогически заседания/съвети; предприемане на мерки за детето и за родителя	Консултиране с психолога - за детето и родителя
Логопедична работа	Деца от всички възрастови групи	Учители на групи, логопед	15.09.2026 г.- 31.05.2027 г.	Напредък на детето – доклад от логопеда
Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП	Деца получили статут	Психолог, логопед и ресурсен учител - екип от детската градина	15.09.2026 г.- 31.05.2027 г.	Разработване на индивидуален план за подкрепа на всяко дете със СОП от ЕПЛР и реализиране на плана

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Дейност: Организационно-педагогически и методически дейности.

№	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Организация на приемането и разпределението на новозаписаните деца за учебната 2025-2026 година.	Септември 2026г.	Директор Мед. сестра
2	Разпределение на учителите и непедагогическия персонал по групи.	Септември 2026г.	Директор
3.	Изготвяне на Списък-образец № 2 Изготвяне на щатно и длъжностно разписание.	Септември 2026г.	Директор
4.	Отчет за извършената лятна работа в ДГ	Септември 2026г.	Директор, касиер- домакин, пом. персонал
5.	Организация на родителски срещи по групи.	Септември 2026г.	Учители, Мед. сестра
6.	Анкета - проучване мнението на родителите, относно желаните от тях допълнителни педагогически дейности.	Септември 2026г.	Директор Учители
7.	Оформление на портфолио за всяко дете. Попълване на паспортната част на ел. дневник и диагностика -входно ниво.	Септември-Октомври 2026г.	Учители
8.	Провеждане на периодичен инструктаж за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	Септември 2026г.	Директор
9.	Актуализиране на длъжностните характеристики на педагогическите специалисти.	Септември 2026г.	Директор
10.	Актуализиране на правилника за дейността на детската градина - съобразно настъпилите промени в нормативните документи, отнасящи се до дейността на детската градина.	Септември 2026г.	Директор
11.	Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред.	Септември 2026г.	Директор

14.	Изработване на вътрешни правила за работна заплата/при промяна в нормативната уредба/ Диференцирано заплащане -избор на комисия; -изготвяне карта за диференцирано оценяване на всеки педагог; -обсъждане и анализ на диференцирани педагогически карти; - изготвяне карта за диференцирано оценяване на непедагогическия персонал;	Септември 2026г.	Директор
15.	Организиране на тематични комисии приемане на индивидуални планове - програми за работа по тематичното обединение	Септември 2026г.	Директор
16.	Безопасно движение по пътищата -Работа по глобални теми	целогодишно	Педагогическите екипи, работещи в детските групи
17.	Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности.	Октомври 2026г.	директор
18.	Здравословно хранене ;Анализ на меню; Информирание за здравни хранителни стандарти , допустими стабилизатори и консерванти	Октомври 2026г.	Кабинетна мед. сестра
19.	Отчет на резултатите от проучването на възможностите на децата на входно ниво по групи	Октомври 2026г.	Директор Учители
20.	Въвеждане на алтернативна система за информиране и консултиране на родителите за, емоционално - интелектуалния статус на детето в групата ежеседмично.	Целогодишно Декември 2026г.	Директор Учители
221.	Изготвяне на Указания за работа с деца при зимни условия и на График за снегопочистване	Ноември 2026г.	Директор, касиер- домакин, пом. персонал
22.	Изготвяне на график за дежурствата през Коледната и Новогодишна ваканция.	Декември 2026г.	Директор
23.	Анализ на резултатите от проведената контролна дейност за първото полугодие по групи - административен и педагогически	Януари 2027г.	Директор
24.	Развитие на мотивационна, емоционална и волева сфера на децата от четвърта възрастова група за училище. Взаимодействие с учители от първи клас и съгласуване на форми за съвместна дейност с цел адаптация на децата в посещения в първи клас	Февруари 2027г.	Директор, Учители на четвърта възрастова група

25.	Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата.	целогодишно	Учители
26.	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за физическо и психическо здраве.	Февруари 2027г.	Кабинетна мед. сестра
27.	Изготвяне на удостоверения за завършена група.	Май 2027г.	Директор
28.	Организация на модерна интерактивна учебна среда: интерактивни дъски, мултимедийни проектори, озвучителна техника, интернет, презентирание пред децата.	Учебна 2026/2027г.	Директор Учителите на детските групи
29.	Оформяне в групите на кътове по интереси. Ежемесечна промяна на кътовете, съобразно тематичното разпределение и възрастовата група. Обновяване на кътовете по интереси.	Учебна 2026/2027г.	Учителите на детските групи

3.2. Дейност: Подобряване качеството на работата на педагогическия персонал, разгръщане на творчеството и иновациите.

№	Дейност / задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.	Директор	Постоянен	Педагогически персонал	1
2.	Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.	Директор	Постоянен	Педагогически персонал	12
3.	Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики- портфолио на педагогическите специалисти;	Директор	Постоянен	Педагогически персонал	12
4.	Участие на помощник- възпитателите и медицинската сестра като партньори в процеса на обучение и възпитание на децата.	Директор/ Мед. специалист	Постоянен	Непедагог. персонал	6
5.	Развиване на творчески идеи в иновативни и социални решения. Документиране ефекта от прилагането им.	Директор Педагогически екипи	Постоянен	Педагогически персонал	12

6.	Създаване на информационна банка.	Директор Педагогически екипи	Постоянен	Педагогически екип	12
7.	Превръщането на информационните и комуникационни технологии в „ключов лост“ за по-ефективно учене, за креативно мислене, за иновативно и ангажирано поведение при решаване на сложни проблеми, за достъп до по-широки и по-актуални знания - всички основни ключови компетенции на 21 век	Учители на четвърта възрастова група 6- годишни	Постоянен	Четвърта възрастова група 6- годишни	35 деца

3.3. Дейност: Работа на педагогическия екип за изпълнение на ЗПУО и държавните образователни стандарти, отнасящи се до предучилищното образование:

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен резултат
1.	Актуализиране на програмна система. Тематично годишно разпределение по възрастови групи на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления.	Педагогически специалисти	15.09.2026г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
2.	Изготвяне на седмично разписание на основните форми на педагогически взаимодействие.	Педагогически специалисти	15.09.2026г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
3.	Седмично планиране в дневника на групата, съобразяване тематичното годишно разпределение на възрастовата група. Обща подкрепа - допълнителни форми за децата, съобразно индивидуалните им интереси; индивидуални планове за развитие на децата.	Педагогически специалисти	Учебна 2026/2027г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
4.	Изготвяне на планове на групите за: взаимодействие и сътрудничество с училището – четвърта група; план за работа по БДП – за всяка група.	Педагогически специалисти	14.09.2026г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата

5.	Задълбочена предварителна подготовка за всяка педагогическа ситуация. Прилагане на наученото в други дейности. Активно използване на нагледно-действения подход. Активизиране на нагледно- образното мислене. Осигуряване на подкрепяща среда чрез презентации и видеоматериали. Ежедневно използване на ИКТ при обучение и възпитание на децата. Подкрепяща среда за различните деца – приобщаващо и включващо обучение.	Учителите на групите	Учебна 2026/2027г.	Деца от групата	Постижения по ДОС на децата
6.	Индивидуална работа с изоставащи и напредващи деца. Консултации с родителите на децата. Разработване на индивидуални планове за приобщаване – изоставащи и напредващи. Запознаване на родителите срещу подпис с входящата и изходяща диагностика; ранното оценяване, обучителните затруднения на децата. Консултации по график и при нужда от учителите.	Учителите на групите	Учебна 2026/2027г.	Деца от групата	Постижения по ДОС на децата. Изяви на талантиливи деца.
7.	Входяща диагностика на децата по всички образователни направления. Текстови анализ на резултатите, индивидуално за всяко дете – в портфолиото. Обобщени анализи по образователни направления. Запознаване на родителите срещу подпис с резултатите в детското портфолио.	Учителите на групите	30.09.2026г.	Деца от групата	Проследимост на постиженията по ДОС
8.	Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 9 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа.	Учител, провеждащ скрининга, психолог и учителите на първа група	23.10.2026 г.	Деца на възраст 3 г. – 3г. 9 м.	Преодоляване на обучителни затруднения

9.	Исходяща диагностика на децата по всички образователни направления и БДП. Текстови анализ на резултатите, индивидуално за всяко дете. Обобщени анализи по образователни направления, чрез текст и диаграми. Запознаване на родителите срещу подпис с резултатите в детското портфолио.	Учителите на групите	31.05.2027 г.	Деца от групата	Придобита компетентност по ДОС на децата, портфолио на всяко дете
10.	Самообразование: проучване опыта на колегите от други образователни институции. Обмен на идеи и внедряване на добри практики. Проучване на новоизлязла специализирана литература.	Учителите на групите	Учебна 2026/2027 г.	педагози	Повишени компетенции
11.	Придобита компетентност по ДОС по образователни направления за всяко дете, завършващо ЗПО с цел вписване в удостоверенията за завършване на подготвителна група – училищна готовност.	Учители на четвърта група	31 май 2027 г.	Деца четвърта група	Училищна готовност по стандартизиран тест
12.	Доклад за ПО до директора и координатора – работа по конкретен случай; деца със СОП, обща и допълнителна подкрепа. Обобщен доклад от координатора до директора.	Учителите на групите, психолог	юни 2027 г.	Деца от групата	Предоставена обща и допълнителна подкрепа на децата

3.4. Дейности за създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение на децата чрез допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен резултат
1.	Дейности, които не са дейност на детската градина				
1.1	Организиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина – изправителна гимнастика, народни танци, карате, футбол, английски език. Подаване на заявления от родителите. Съставяне график на дейностите.	Директор, учители на групи, учители допълнителни дейности	от 01.10.2026 г. до 31.05.2027 г.	Деца от трета и четвърта група	Развити заложби на децата. Мотивирани деца за личностна изява
2.	Местно ниво – в детската градина				
2.1	Тренинг по безопасност – практическо проиграване на плана за действие на личния състав за гасене на пожари и евакуация.	Директор	18.09.2026г. – 10.00 ч.	Деца и персонал на ДГ	Брой евакуирани- деца и персонал
2.2	„Отново в детската градина”-откриване на учебната година.	Комисия по празници и развлечения	15.09.2026 г. – 10.00 ч.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.3	„Правилата зная, затова безопасно се движа и играя“ – игри на двора в ДГ	Учителите на трета и четвърта група	09.2026 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.4	16.09.-21.09.2026г. – Европейска седмица на мобилността	Учители на всички групи	21.09.2026г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.5	„Световен ден на чистотата“- почистване на двора на детската градина	Учителите на първа група и медицинска сестра	18.09.2026г.	Деца от първа група	Брой участвали деца
2.6	„Международен ден на възрастните хора“-Изработване на картички, срещи с баби и дядовци	Учители на всички групи	01.10.2026г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.7	„Отбелязване на световния ден за защита на животните“	Учители на всички групи	02.10.2026г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.8	“Нека с усмивка започне денят”-отбелязване на Международния ден на усмивката.	Учители на всички групи	05.10.2026г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца, баби и дядовци

2.9	„Световен ден на храната“- „Вкусно и полезно“-инициативи по групи	Учители на всички групи	16.10.2026г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
	„Народните будители” – празник с различни инициативи	Учителите	30.10.2026г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.10	„Даровете на есента”	Комисия по празници и развлечения	09.11.2026г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.11	„Седмица на доброто“ – изготвяне празничен календар на инициативите • За добрите дела и добрата новина – художествено творчески дейности; благотворителни акции – златно сърце; • За правата, отговорностите и добрите дела – постери и послания;	Учители на всички групи	16.11.2026 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.12	8 ноември -отбелязване на професионалния празник на българската полиция –беседа от полицаи	Учители на всички групи	08.11.2026г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца и родители
2.13	16 ноември-отбелязване на международния ден на толерантността	Учители на всички групи	16.11.2026г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.14	„Моето семейство“ – конкурс за детска рисунка в ДГ	Учители на всички групи	20.11.2026г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.15	20 ноември-отбелязване деня на християнското семейство—празници в групите	Учители на всички групи	20.11.2026г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца и родители
2.16	„Моето родословно дърво“ - инициативи по групи	Учители на всички групи	23.11-27.11.2026г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца и получили грамоти
2.17	3 декември - Международен ден на хората с увреждания – „ролеви тренинг за деца“	Психолог, логопед, ресурсен учител и учители на групи	03.12.2026г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.18	12-ти Декември - Международен ден на планината - беседи, изложби, презентации	Учители на всички групи	11.12.2026г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца

2.19	Коледни работилнички с кауза – изработка на картички, украси, сурвакници с деца и родители;	Учители на четвърта група	18.12.2026г.	Деца от четвърта група	Брой участвали деца и родители
2.20	„Дядо Коледа дойде с дар за всяко дете” – развлечение за посрещане на Дядо Коледа, с участието на ДКТ гр. Силистра.	Учители на всички групи; Комисия за празници и развлечения	21.12.2026г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.21	„Коледни благопожелания“ Традиционен поздрав към община Силистра и фирми от община Силистра	Учителите на трета и четвърта група	18.12.2026г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.22	Участие в конкурса на „Български пощи ЕАД“ „Най-красивото писмо до Дядо Коледа“	Учители на всички групи	03.12.- 04.12.2026г.	Децата от ДГ	Брой участвали деца и получени грамоти
2.23	21 януари - Световен ден на прегръдката Игри за приятелство и емоционална интелигентност	Учители на всички групи, Психолог	21.01.2027г.	Децата от ДГ	Брой участвали деца
2.24	Изложба на тема „Снежна приказка“ с рисунки на децата от ДГ „Добруджа“	Учители на всички групи	29.01.2027 г.	Децата от ДГ	Брой участвали деца и получени грамоти
2.25	„Магията на чистите зъбки” – развлечение за здравето – първа възрастова група	Учителите на първа група	29.01.2027г.	Децата от първа група	Брой участвали деца
2.26	„Донеси книга, зарадвай другарчетата си – донеси и размени любима книжка”- инициатива по групи	Учители на всички групи	януари 2027г.	Децата от ДГ	Брой участвали деца
2.27	„Ден на приятелството“-Игри за екипност и взаимопомощ	Учители на всички групи, Психолог	12.02.2027г.	Децата от ДГ	Брой участвали деца
2.28	„Поклон, Апостоле! - седмица, посветена на Васил Левски	Комисия по празници и развлечения	15.02.2027г. – 19.02.2027г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца и родители
2.29	„Помощниците на Баба Марта“– седянка, урок по добротворство	Учителите на трета и четвърта група	24.02.2027г. - 26.02.2027г.	Деца от трета и четвърта група	Брой участвали деца и родители
2.30	„Вкусът на здравето“- ден на здравословното хранене. Провеждане на открити ситуации, в които деца и родители приготвят различни кулинарии изкушения заедно. Подреждане съвместно с родителите на кулинарии изложби по групи.	Учители на всички групи	26.02.2027г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца и родители
2.31	„Добрата Баба Марта – развлечение с участие на ДКТ гр. Силистра	Комисия по празници и развлечения	01.03.2027 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца

2.32	„България“ – празник в четвърта възрастова група	Учителите на четвърта група	02.03.2027г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.33	„Вълшебството на майчината обич“ – отбелязване на празника на майката	Учители на детски групи по план за работа с родителите	05.03. - 08.03.2027г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца и родители
2.34	18 март-„Храни ни разделно“ – отбелязване на ден на рециклирането	Учители на всички групи	18.03.2027г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.35	22 март- Световен ден на водата – опити с вода, беседи, презентации, изложби	Учители на всички групи	22.03.2027г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.36	27 март-международен ден на театъра-„На голямата сцена“ – посещение на ДКТ гр. Силистра	Учителите на трета и четвърта група	26.03.2027г.	Деца от трета и четвърта група	Брой участвали деца
2.37	„Кукерски маски“ – конкурс за детски рисунки и кукерски маски	Учители на детски групи по план за работа с родителите	март 2027г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и получени грамоти
2.38	„Кукери” – приобщаване към българските фолклорни традиции – презентация – 3 и 4 група.	Комисия по празници и развлечения	март 2027г.	Деца от трета и четвърт група	Брой участвали деца
2.39	21 март- международен ден на хората със синдром на Даун „Шарени чорапи“ – ситуации по групи	Психолог, логопед, ресурсен учител и учители на групи	19.03.2027г.	Деца от всички групи	Брой участвали деца
2.40	„Зелена планета“ – дейности с екологична насоченост.	Учители на всички групи	31.03.2027г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца

2.41	2 април-Международен ден на детската книга „Книжка сладкодумка“	Учители на всички групи	02.04.2027г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.42	„Малкото голямо четене“ – инициативи по повод седмицата на детската книга: -„Размяна на книжки“ – децата обменят книжки за няколко дни. -„Гост в библиотеката“ – среща с библиотекар. -„Да си направим книжка“ – изработване на обща книжка с рисунки и кратки истории на децата. -„Парад на приказните герои“ – децата идват облечени като любим литературен герой. -„Празник на книгата“ – финално тържество с песни, стихчета, драматизации и награждаване на най-активните малки читатели.	Учители на всички групи	02.04.-07.04.2027г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.43	„Моята първа среща с книгите в библиотеката“	Учителите на трета и четвърта група	01.04.-02.04.2027г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.44	„Ден на Земята“-Направи добро-засади дърво“ инициативи по групи: засаждане на цветя, екоигри, изложба	Учители на всички групи	22.04.2027 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.45	Традиционен поздрав към община Силистра – „Лазарки“	Учителите на трета и четвърта група	23.04.2027 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.46	„Пролетни венци“	Учители на трета и четвърта група	23.04.2027г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и членове на семейството
2.47	„Великденско възшебство“- „Шарени яйца, весели деца“- кулинарно развлечение /организиране на съвместна кулинарна изложба с участието на различни членове на семейството във всички групи/	Учители на всички групи	26.04.-29.04.2027г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и членове на семейството
2.48	„Умни деца на пътя“-ден на безопасността на движението - игри в двора на детската градина	Комисия по БДП Учители на всички групи	29.04.2027г.	Децата от ДГ	Брой участвали деца

2.49.	„Ден на Европа“-инициативи по групи	Учители на всички групи	07.05.2027г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.50	„Ден на българската азбука, просвета и култура и славянската книжовност	Учители на всички групи	21.05.2027г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.51	„По пътя към училище“-Церемония по изпращане на децата в I-ви клас. Връчване на удостоверения за завършено предучилищно образование.	Учителите на четвърта група	31.05.2027г.	Деца от четвърта група и родители	Брой участвали деца и родители
2.52	„Международен ден на детето“- игри, аниматори, спортни забавления	Учителите на всички групи	01.06.2027г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
3.	Общинско ниво				
3.1.	Участие в областен рецитаторски конкурс „С България в сърцето“– организиран от РУО и община Силистра	Учители на трета и четвърта група	м. февруари 2027г.	Деца от трета и четвърта група	Брой участвали деца и родители
3.2.	Участие в мероприятия от календара на дейностите на община Силистра	Учители на трета и четвърта група	Учебна 2026/2027г.	Деца от трета и четвърта група	Брой участвали деца и родители
3.3.	Участие в съвместни дейности с РБ „Партений Павлович“ гр. Силистра	Учители на групи	м.април 2027г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
4.	Национално ниво				
4.1.	Национални конкурси за детска рисунка по регламент през годината.	Учители на групи	учебна 2026/2027г.	Деца от ДГ	Брой изпратени рисунки и брой награди
5.	Международно ниво				
5.1.	Международни конкурси за детска рисунка по регламент през годината.	Учители на групи	учебна 2026/2027г.	Деца от ДГ	Брой изпратени рисунки и брой награди

4. Сътрудничество и взаимодействието между участниците в предучилищното образование: учители, директор, родители, образователни институции, НПО и др. за реализиране на стратегическите цели. Междунституционална политика по обхващане и задържане на деца в образованието в задължителна предучилищна възраст.

5.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен резултат
1.	Взаимодействие и сътрудничество по план на групата	Учителите на групите	Учебна 2026/2027г.	Родители на деца от групата	Брой присъстващи на родителски срещи и подобро взаимодействие
2.	Поддържане на профили във Facebook на всички групи /затворени групи/ с актуална информация от дейността на групата; тематични материали за работа с деца „Училище за родители“; информираност на родителите за предстоящи дейности на ДГ;	Учители на групите	Учебна 2026/2027г.	Родители на децата от ДГ	Брой посетили затворените групи в нет пространството
3.	Отворен ден за родителите – наблюдение /виртуално/ на режимни моменти в групите по план за работа с родители. Участие на родителите в образователния процес чрез провеждане на ОФПВ и ДФПВ по тяхна специалност или компетентност.	Учители на групите	Учебна 2026/2027г.	Родители на децата от групата	Брой посетили отворения ден
5.	Поддържане на сайта на ДГ с цел информираност на родители, персонал и общественост - ✓ Видеогалерия и галерия – В. Неделчева ✓ Финансова информация – счетоводител; ✓ По групи – учителите на групите – екип на групата, седмично и годишно	Педагогически персонал	Учебна 2026/2027г.	Персонал Родители на децата	Брой посетители на сайта

	разпределение, снимки от празници на групата ✓ Обща информация и новини – учители; ✓ Вътрешни нормативни документи – директор				
6.	Сътрудничество с училищата на територията на град Силистра – изпълнение на план за приемственост.	Учители на четвърта група	Учебна 2026/2027г.	Деца от четвърта група	Приемственост за училище
7.	Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст – действия по план на Община Силистра и РУО.	Директор Учители на групи	Учебна 2026/2027г.	Учители и родители на децата от ДГ	Брой обхванати и задържани деца
8.	Осъществяване на взаимодействие с: Община Силистра, РУО на МОН, ЦСОП, РЦППО, Институции, свързани със закрила на детето, училища, музеи, НО „Галилео Галилей“ и др.	Директор, Учители на групите	Учебна 2026/2027г.	Учители и децата от ДГ	

5. Система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Механизъм за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Добруджа“ за участниците в образователния процес на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен резултат
1.	Поддържане на табло за информация на родителите. Изнасяне ежедневно на продуктивната дейност на децата, чрез затворените групи във Фейсбук.	Учителите на групите	Учебна 2026/2027 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата

2.	Запознаване на родителите с правилата на групата. Учителите на детските групи да организират подходящи форми за запознаване на родителите и децата с изготвените правила на детската група. Правилата да бъдат представени на родителите и в достъпна и разбираема за децата форма на вниманието на децата в детската група	Учителите на групите	Учебна 2026/2027г.	Децата от групата и родители	Намаляване на случаите на агресия и насилие
3.	Консултирането на родителите и индивидуалните родителски срещи да се осъществяват от учителите на детските групи, при спазване на утвърдения график.	Учителите на групите	Учебна 2026/2027г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
4.	Подкрепа за емоционално развитие. Консултации с родители по график. Проследяване напредъка на децата.	Учителите на групите, психолог	Учебна 2026/2027 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
5.	Прилагане на плана за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца.	Комисия за превенция на тормоза и насилието, психолог	Учебна 2026/2027г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
7.	Изпълнение на Междуетноститутуционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции на МОН: - Прилагане на Наредба за приобщаващо образование; - Осигуряване на достъп на всяко дете до подкрепа от психолог и логопед.	Директор на групите Учителите на групите	Учебна 2026/2027г.	Децата от ДГ	Предотвратена агресия и насилие между децата

6. Дейности за насърчаване и повишаване на грамотността:

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен резултат
1.	Месец на поезията – четене на стихотворения за деца във всички групи и презентации по тях.	Учителите на групите	м.10.2026г.	Децата от ПГ	Брой възприети стихотворения

2.	По повод Деня на будителите децата да възприемат произведения по темата. Събеседване върху думата „будител“.	Учителите на трета и четвърта група	03.11.2026г.	Деца от трета и четвърта група	Брой възприети худ. произведения
3.	„Моята коледна библиотека“ – във всяка група да се обособи кът, с любими коледни книжки	Учителите на групите	11.12.2026г.	Деца от ДГ	Популяризирана четенето
4.	„Приказен коледен календар“ – всеки ден децата да възприемат по една коледна приказка до идването на дядо Коледа.	Учителите на групите	14.12.-23.12.2026г.	Деца от ДГ	Популяризиране на четенето
5.	Възприемане на художествени произведения за Васил Левски	Учителите на трета и четвърта група	19.02.2027г.	Деца от ПГ	Популяризиране на четенето
6.	Отбелязване на Международния ден на книгата - 2 април. Организиране на кътове с детски книги в детските групи.	Учителите на групите	02.04.2027г.	Родители на децата и деца от ДГ	Популяризиране на четенето
7.	Седмица на детската книга и изкуствата за деца - „От приказка в приказка“ – детска театрална школа за артистични деца – изяви по групи	Учителите на групите	02.04.-09.04.2027г.	Деца от ДГ	Брой деца с изявено желание да участват в драматизации на худ. произведения
8.	Включване в националния маратон на четенето чрез организиране на публични четения – „Най-обичам“, „Любими приказни герои гостуват на най-малките“.	Учителите на групите	02.04.-05.04.2027г.	Деца и родители от ДГ	Брой деца с изявено желание да слушат худ. произведения
9.	Ежедневно четене на любими книжки на децата, предоставени от тях, преди сън.	Учителите на групите	Учебна 2065/2027 г.	Деца от ДГ	Брой деца с изявен навик за слушане на приказка
10.	„Четенето“ като начин за овладяване на книжовен език и приобщаване на детето към българската и световната литература за деца.	Учителите на групите	Учебна 2026/2027г.	Деца от ДГ	Популяризиране на четенето
11.	„Прочети ми приказка – родители четат приказки в групите.	Учителите на групите	Февруари 2027 год.	Родители на децата	Брой деца обхванати и задържани
12.	Организиране на посещения на градската библиотека- „Домът на книгите“ .	Учителите на трета и четвърта група	Май 2027 г.	Деца от трета и четвърта група	Брой деца посетили библиотеката

7. Дейности по изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030 г.)

№	Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1.	Разработване на годишен план - програма за БДП на ДГ и план на комисията по БДП .	КБДП	Учебната 2026/2027 г.	Надграждане на дейности, провеждани до сега в ДГ.	ПС
2.	Осигуряване на ефективно обучение по БДП в ДГ- формиране на граждански компетентности и социални умения на децата.	Учители	Учебната 2026/2027 г.	Интегриране на темите по БДП в темите от образователните направления.	Интернет страница на ДГ- рубрика по БДП
3.	Участие в НП „Осигуряване на съвременна образователна среда”, Модул „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата”.	Директор	Учебната 2026/2027 г.	Подобряване на МТБ за обучение по БДП.	Участие в проекта
4.	Усъвършенстване на материално-техническата база за обучение по БДП.	Директор	Учебната 2026/2027г.	Осигуряване на дидактически средства и материали.	Финансово осигуряване на дейности по БДП в рамките на утвърдения
5.	Провеждане на „е-БДП минутки” с децата от четвърта група.	Учители на 4 гр.	Учебната 2026/2027г.	Определяне на конкретни образователни цели.	Дневници
6.	Провеждане на беседи с униформени полицаи по график.	Директор	Учебната 2026/2027г.	Взаимодействие с институциите (ОД МВР) БЧК,	Интернет страница на ДГ - рубрика по БДП
7.	Отбелязване на 29 юни - „Ден по безопасност на движението по	Учители	Учебната 2026/2027г.	Популяризиране на дейности по БДП.	Интернет страница на ДГ- рубрика по БДП
8.	Провеждане на Седмица по БДП.	Учители	Учебната 2026/2027г.	- конкурси за рисунки; - състезателни игри; - викторини; - беседи и др.	Интернет страница на ДГ- рубрика по БДП
9.	Провеждане на открити педагогически ситуации по БДП.	Учители всички групи	Учебната 2026/2027г.	Затвърдяване знанията за безопасно поведение на пътя.	Интернет страница на ДГ- рубрика по БДП
10.	Отчитане на резултатите от обучението и възпитанието по БДП в ДГ.	КБДП	Учебната 2026/2027г.	Информация за изпълнение на мерките	ПС

IV. АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ:

Административни дейности	Отговорник	Срок
Ежемесечно обявяване на свободните места в електронната система съобразно разпоредбите на Наредба за прием на деца в ДГ на територията на община Шумен	Директор,	По график
Ежемесечно през учебно време регистриране отсъствията на децата от ПГ в НЕИСПУО	Директор	От 1 до 5 число
Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за учебната година	Директор	м.ІХ.
Преглед и актуализиране личните досиета на персонала. Актуализиране на Длъжностни характеристики	Директор	м.ІХ.
Регистриране на санитарни разрешителни за кухненски блок и офиси	Директор	м.ІХ.
Създаване на информационна банка – човешки ресурси	Директор	м.ІХ.
Актуализиране на функционални графици за работа на персонала.	Директор	м.ІХ.
Списък Образец №2 за учебната година	Директор	м.ІХ.,ХІІ,ІІ
Портфолиа – учители, портфолиа групи	Учители и отг.екип	м.ІХ.
ДПУ – графици, договори, списъци, инструкции	Директор	м.Х.
Щатно разписание на длъжностите и поименно шатно разписание	Директор, ЗАС	м.ІХ.
Актуализиране на инструкции за работа при спазване на БУВОТ	Комисия БУВОТ	м.Х.
Проверка и предварителна инвентаризация	Касиер-домакин	м.Х.
Инструктаж на новопостъпилите служители	Отг.инструктажи	Постоянен
Периодичен инструктаж /есенно-зимния сезон и пролетно- летния сезон./	Отг.инструктажи	Постоянен
Осигуряване на работно облекло на служителите	Директор	м.ХІ
Статистически отчет	Директор	м.ХІІ.
Годишна инвентаризация.	Директор	м.ХІІ.
Създаване на информационна банка –библиотечен и мултимедиен фонд	Педагог. екип	М.ХІІ.
Информация за синдикалния статус на служителите	Председател на синдикалната организация	м.ХІІ.
Изготвяне на график за ползване на отпуски на персонала за коледните и новогодишни празници.	Директор	м.ХІІ.
Длъжностно и поименно шатно разписание – от м.01.2027г.	Директор, Гл. счетоводител	І.2027 г. и при промяна
Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на евакуация на децата от ДГ.	Учителки	м.Х.2026г.

Изготвяне на график за ползване на годишните отпуски на персонала-през летните месеци.	Директор, Касиер-домакин	IV.2027 г.
Планиране на строително-ремонтните работи, докладни	Директор	м.V
Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група	Директор	м.V
Доклад-Анализи на групи, комисии и др	Директор	м.V.
Проекто списък на брой деца и групи за учебната 2027/2028г.	Директор	м.V.
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2027/2028г.	Директор	м.V.
Обсъждане проект за комисии и планове на комисии за учебната 2027/2028г.	Директор	м.V
Стопански дейности	Отговорник	Срок
Подготовка на всички групи за уч.2027/2028г. - почистване и подреждане на занимални, офиси, двора, складове и т. н.	Пом. възп., мед.сестра,учителки	м.IX.
Осигуряване на канцеларски, уч.материали, задължителна документация и лекарства за спешен шкаф, дезинф.материали	Директор,мед.сестра, Касиер-домакин	м.IX.
Актуализиране на личните досиета на децата по групи – данни, декларации, молби	Директор	м.IX.
Кътове за работа на деца по интереси –нови дидактични материали /	Учители по групи	м.IX.
Подновяване на договори за здравословно хранене на децата по Проекти от Министерството на земеделието.	Директор	м. X.
Дейности във връзка с изпълнение на Проекти на ДГ „Добруджа“	Директор, Учители Гл. счетоводител	По график
Годишна инвентаризация по групи.	Гл. счетоводител, Касиер-домакин	м.XII
Оформяне на зелените площи, /ремонт на пейките, уредите за игра в двора	ПВ, огняр	постоянен
Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в ДГ.	Директор	постоянен
Поддръжка и грижа за тревните и цветни площи	ПВ, огняр	постоянен
Подновяване на указанията за дезинфекция, работни графици и др.	Касиер-домакин, мед. сестра	м.IX.
Обновяване на материалната база в групите.	Директор, Гл. счетоводител	постоянен
Изготвяне на план за ремонтни дейности през 2027г.	Касиер-домакин	м.XI

ИНДИКАТОРИ НА УСПЕШНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

- Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора
- Добра система за контрол
- Промяна в мотивите и нагласите на екипа на ДГ
- Екипен принцип при решаване на проблеми
- Ефективна и резултатна квалификационна дейност
- Ефективност на мероприятията по Наредбата за приобщаващо образование
- Равен шанс на всяко дете за успешно преминаване към училищно образование
- Емоционален комфорт и социализация на децата
- Гъвкавост в организацията на предметно-пространствената среда, подобряване на материалната база.
- Творческо развитие на учителите и децата – иновации и апробирни техники.
- Ползотворни контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори
- Приобщаване на родителската общност и работещо партньорство със социалната среда
- Ефективност на мерките и действията при извънредни ситуации

Годишният план, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2024г. до 2029г. е приет е с решение на педагогическия съвет - Протокол №2/15.09.2026г. и утвърден със заповед на директора № 16/15.09.2026 г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Приложение № 1 – План за работа на педагогическия съвет при ДГ „Добруджа”

Приложение № 2 – План за квалификационната дейност на ДГ „Добруджа”

Приложение № 3 – План за контролната дейност на директора

Приложение № 4 – План за взаимодействие с родителите

Приложение № 5 –План за дейностите по БДП

ВИОЛЕТА ВАСИЛЕВА

Директор на ДГ „Добруджа“ гр. Силистра